

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2018.*  
[2018/625]

La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2018 una línia presupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu. La convocatòria està prevista en la Resolució de 30 d'agost de 2016, publicada en el DOGV número 7865, de 5 de setembre de 2016, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interès públic.

L'Ordre 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7945, 28.12.2016), va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit festiu.

Per tot això, segons els preceptes de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reglament de la Llei general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hivenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 90/2016, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria; vistos els informes pertinents; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 29 de desembre, i de conformitat amb aquesta, resol:

### *Primer: Convocatòria i entitats beneficiàries*

Es convoquen les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians durant l'any 2018 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'administració, que complisquen els preceptes i requisits establits en l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Les ajudes van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians en què participa l'entitat sol·licitant.

### *Segon. Dotació econòmica i modalitats*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvenció per aquesta convocatòria serà de 200.000 euros. L'import anirà a càrrec de la línia S3166000 del programa 422.50 del pressupost de 2018 de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

- a) Modalitats: llibres de les Falles

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2018.* [2018/625]

La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respeto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por tanto, está facultado para tomar medidas que fomenten su uso.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2018 una línea presupuestaria cuya finalidad es la promoción del valenciano en el ámbito festivo. La convocatoria está prevista en la Resolución de 30 de agosto de 2016, publicada en el DOGV número 7865, de 5 de septiembre de 2016, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

La Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7945, 28.12.2016), aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito festivo.

Por todo ello, según los preceptos del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del reglamento de la Ley general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria; vistos los informes pertinentes; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 29 de diciembre, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria y entidades beneficiarias*

Se convocan las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos durante el año 2018 que estén legalmente constituidas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos en que participa la entidad solicitante.

### *Segundo. Dotación económica y modalidades*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvención por esta convocatoria será de 200.000 euros. El importe irá a cargo de la línea S3166000 del programa 422.50 del presupuesto de 2018 de la Generalitat Valenciana.

2. Las subvenciones tendrán la dotación económica y la distribución individualizada siguiente:

- a) Modalidades: libros de las Fallas



Es convoquen 95 subvencions per a llibres de les Falles amb una dotació total de 91.000 euros, distribuïts de la manera següent:

1. Llibres de les Falles de les comissions falleres de les poblacions de la Comunitat Valenciana. Es convoquen 75 subvencions amb una dotació total de 61.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	4.000 €
2n premi	3.500 €
3r premi	3.000 €
4t premi	2.500 €
5é premi	2.000 €
Del 6é al 10é premi	1.800 €
De l'11é al 15é premi	1.400 €
Del 16é al 20é premi	1.200 €
Del 21é al 25é premi	800 €
Del 26é al 30é premi	600 €
Del 31é al 35é premi	550 €
Del 36é al 40é premi	500 €
Del 41é al 45é premi	450 €
Del 46é al 50é premi	400 €
Del 51é al 60é premi	350 €
Del 61é al 70é premi	300 €
Del 71é al 75é premi	200 €

2. Llibres de les Falles de les comissions falleres de la ciutat de València. Premi Ciutat de València.

Les comissions de falles de la ciutat de València es poden presentar a aquesta modalitat o a la indicada en el punt 1 anterior. No poden participar en les dues modalitats. Es convoquen 20 subvencions amb una dotació total de 30.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	4.000 €
2n premi	3.500 €
3r premi	3.000 €
4t premi	2.500 €
5é premi	2.000 €
Del 6é al 10é premi	1.500 €
De l'11é al 15é premi	1.000 €
Del 16é al 20é premi	500 €

b) Modalitat: llibres de les Fogueres

Es convoquen 40 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 45.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Fogueres serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	4.000 €
2n premi	3.500 €
3r premi	3.000 €
4t premi	2.500 €
5é premi	2.000 €
Del 6é al 10é premi	1.800 €
De l'11é al 15é premi	1.200 €
Del 16é al 20é premi	1.100 €
Del 21é al 25é premi	700 €
Del 26é al 30é premi	500 €
Del 31é al 35é premi	400 €
Del 36é al 40é premi	300 €

c) Modalitat: llibres de la Magdalena, gaiates i colles

Es convoquen 20 subvencions per a llibres de la Magdalena: 14 per a gaiates i 6 per a colles, amb una dotació total de 35.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a gaiates de la Magdalena serà la següent:

Ordre de classificació

Se convocan 95 subvenciones para libros de las Fallas con una dotación total de 91.000 euros, distribuidos de la siguiente manera:

1. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de las poblaciones de la Comunitat Valenciana. Se convocan 75 subvenciones con una dotación total de 61.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	4.000 €
2.º premio	3.500 €
3.º premio	3.000 €
4.º premio	2.500 €
5.º premio	2.000 €
Del 6.º al 10.º premio	1.800 €
Del 11.º al 15.º premio	1.400 €
Del 16.º al 20.º premio	1.200 €
Del 21.º al 25.º premio	800 €
Del 26.º al 30.º premio	600 €
Del 31.º al 35.º premio	550 €
Del 36.º al 40.º premio	500 €
Del 41.º al 45.º premio	450 €
Del 46.º al 50.º premio	400 €
Del 51.º al 60.º premio	350 €
Del 61.º al 70.º premio	300 €
Del 71.º al 75.º premio	200 €

2. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de la ciudad de Valencia. Premio Ciudad de València.

Las comisiones de fallas de la ciudad de Valencia se pueden presentar a esta modalidad o a la indicada en el punto 1 anterior. No pueden participar en las dos modalidades. Se convocan 20 subvenciones con una dotación total de 30.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	4.000 €
2.º premio	3.500 €
3.º premio	3.000 €
4.º premio	2.500 €
5.º premio	2.000 €
Del 6.º al 10.º premio	1.500 €
Del 11.º al 15.º premio	1.000 €
Del 16.º al 20.º premio	500 €

b) Modalidad: libros de las Hogueras

Se convocan 40 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 45.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para las Hogueras será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	4.000 €
2.º premio	3.500 €
3.º premio	3.000 €
4.º premio	2.500 €
5.º premio	2.000 €
Del 6.º al 10.º premio	1.800 €
Del 11.º al 15.º premio	1.200 €
Del 16.º al 20.º premio	1.100 €
Del 21.º al 25.º premio	700 €
Del 26.º al 30.º premio	500 €
Del 31.º al 35.º premio	400 €
Del 36.º al 40.º premio	300 €

c) Modalidad: libros de la Magdalena, *gaiates* y *colles*

Se convocan 20 subvenciones para libros de la Magdalena: 14 para *gaiates* y 6 para *colles*, con una dotación total de 35.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para *gaiates* de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1r premi	4.000 €
2n premi	3.500 €
3r premi	3.000 €
4t premi	2.000 €
5é premi	1.400 €
Del 6é al 10é premi	1.000 €
De l'11é al 14é premi	800 €

La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a colles de la Magdalena serà la següent:

**Ordre de classificació**

1r premi	3.500 €
2n premi	3.000 €
3r premi	2.500 €
4t premi	2.000 €
5é premi	1.200 €
6é premi	700 €

**d) Modalitats: llibres de Moros i Cristians**

Es convoquen 20 subvencions per a llibres dels Moros i Cristians amb una dotació total de 29.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a Moros i Cristians serà la següent:

**Ordre de classificació**

1r premi	4.000 €
2n premi	3.500 €
3r premi	3.000 €
4t premi	2.500 €
5é premi	2.000 €
Del 6é al 10é premi	1.300 €
De l'11é al 15é premi	800 €
Del 16é al 20é premi	700 €

**Tercer. Requisits dels llibres**

a) Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques previstes en l'article 5 de les bases de la convocatòria.

b) Hauran de fer constar en els crèdits del llibre que s'ha participat en la convocatòria de la Generalitat segons el que s'indica en l'article 7 de les bases de la convocatòria.

c) Tindre una tirada mínima de 200 exemplars; excepte els de les colles de la Magdalena, que hauran de tindre una tirada mínima de 100 exemplars.

d) No seran subvencionables:

Els llibres editats o coeditats per ajuntaments i entitats privades.

Les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

**Quart. Modalitats i criteris de valoració**

D'acord amb els criteris establits en l'article 6 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, la comissió tècnica aplicarà els criteris següents:

1. Qualitat de l'edició. Màxim 63 punts:  
Presentació i disseny: 0-20 punts.  
Adequació lingüística: 0-20 punts.  
Ús de llenguatge inclusiu: 3 punts  
Originalitat: 0-20 punts.
2. Continguts literaris. Màxim 60 punts:  
Adequació i coherència de continguts: 0-20 punts.  
Enginy: 0-20 punts.  
Interés: 0-20 punts.
3. Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts: 0,10 punts / pàgina.
4. Difusió del llibre. Màxim 25 punts:  
Quantitat d'exemplars: 0,02 punts / exemplar. Màxim 20 punts.  
Difusió per mitjans electrònics: 5 punts.
5. Publicitat en valencià. Màxim 10 punts: 0,50 punts / anunci.

1.º premio	4.000 €
2.º premio	3.500 €
3.º premio	3.000 €
4.º premio	2.000 €
5.º premio	1.400 €
Del 6.º al 10.º premio	1.000 €
Del 11.º al 14.º premio	800 €

La distribució econòmica individualitzada de las subvenciones para colles de la Magdalena será la siguiente:

**Orden de clasificación**

1.º premio	3.500 €
2.º premio	3.000 €
3.º premio	2.500 €
4.º premio	2.000 €
5.º premio	1.200 €
6.º premio	700 €

**d) Modalidades: libros de Moros y Cristianos.**

Se convocan 20 subvenciones para libros de Moros y Cristianos con una dotación total de 29.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para Moros y Cristianos será la siguiente:

**Orden de clasificación**

1.º premio	4.000 €
2.º premio	3.500 €
3.º premio	3.000 €
4.º premio	2.500 €
5.º premio	2.000 €
Del 6.º al 10.º premio	1.300 €
Del 11.º al 15.º premio	800 €
Del 16.º al 20.º premio	700 €

**Tercero. Requisitos de los libros**

a) Los libros objeto de subvención deberán cumplir las características previstas en el artículo 5 de las bases reguladoras de estas subvenciones.

b) Deberán hacer constar en los créditos del libro que se ha participado en la convocatoria de la Generalitat según lo que se indica en el artículo 7 de las bases.

c) Tener una tirada mínima de 200 ejemplares; excepto los de las colles de la Magdalena que deberán tener una tirada mínima de 100 ejemplares.

d) No serán subvencionables:

Los libros editados o coeditados por ayuntamientos y entidades privadas.

Las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

**Cuarto. Modalidades y criterios de valoración**

De acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, la comisión técnica aplicará los siguientes criterios:

1. Calidad de la edición. Máximo 63 puntos:  
Presentación y diseño: 0-20 puntos.  
Adecuación lingüística: 0-20 puntos.  
Uso de lenguaje inclusivo: 3 puntos  
Originalidad: 0-20 puntos.
2. Contenidos literarios. Máximo 60 puntos:  
Adecuación y coherencia de contenidos: 0-20 puntos.  
Ingenio: 0-20 puntos.  
Interés: 0-20 puntos.
3. Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 punts: 0,10 punts / pàgina.
4. Difusión del libro. Máxim 25 punts:  
Cantidad de ejemplares: 0,02 puntos / ejemplar. Máximo 20 puntos.  
Difusión por medios electrónicos: 5 puntos.
5. Publicidad en valenciano. Máxim 10 punts: 0,50 punts / anuncio.



#### *Cinquè. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. La sol·licitud s'atindrà al que indiquen els articles 10 i 11 de l'Ordre 90/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV núm.7945 / 28.12.2016).

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en el lloc web [www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones) o <https://sede.gva.es> de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Fins que el procediment de tramitació no siga íntegrament telemàtic, per a fer la formalització efectiva de la sol·licitud, caldrà presentar-la en paper de conformitat amb el punt 4 de l'article 10 de l'ordre abans esmentada.

5. El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

##### *a) Llibres de les Falles*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 9 de febrer de 2018.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 15 de febrer de 2018, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*b) Llibres de la Magdalena, tant per a les gaiates com per a les colles.*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV i finalitzarà el 9 de febrer de 2018.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2018, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

##### *c) Llibres de les Fogueres*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV i finalitzarà el 2 de maig de 2018.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 18 de maig de 2018, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

##### *d) Llibres de Moros i Cristians*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV i finalitzarà l'1 d'octubre de 2018.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 2 de novembre de 2018, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

Atés que el calendari de les festes és dilatat i abraça un ampli període, les entitats sol·licitants podran presentar, simultàniament, la sol·licitud i els llibres ja editats.

6. En els crèdits del llibre ha de constar en la coberta interior o en la primera pàgina: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la mateixa edició i característiques de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encunyis, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

#### *Sisè. Procediment de resolució i adjudicació*

1. Seguidament, en aplicació dels criteris establits en la resolució quarta d'aquesta convocatòria i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda per a cada modalitat.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent per a cada modalitat que l'òrgan instructor

#### *Quinto. Solicitud, plazos y tramitación*

1. La solicitud se atenderá a lo que indican los artículos 10 y 11 de la Orden 90/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones adscritas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV núm.7945/ 28.12.2016).

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el lugar web [www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones) o <https://sede.gva.es> de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4. Hasta que el procedimiento de tramitación no sea íntegramente telemático, para hacer la formalización efectiva de la solicitud, habrá que presentarla en papel de conformidad con el punto 4 del artículo 10 de la orden antes mencionada.

5. El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

##### *a) Libros de las Fallas*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV y finalizará el 9 de febrero de 2018.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 15 de febrero de 2018, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*b) Libros de la Magdalena, tanto para las gaiates como para las colles.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el DOGV y finalizará el 9 de febrero de 2018.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2018, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

##### *c) Libros de las Hogueras*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el DOGV y finalizará el 2 de mayo de 2018.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 18 de mayo de 2018, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

##### *d) Libros de Moros y Cristianos*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta orden en el DOGV y finalizará el 1 de octubre de 2018.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 2 de noviembre de 2018, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

Dado que el calendario de las fiestas es dilatado y abraza un amplio período, las entidades solicitantes podrán presentar, simultáneamente, la solicitud y los libros ya editados.

6. En los créditos del libro ha de constar en la cubierta interior o en la primera página: «El libro ha participado en la convocatoria de los premios de la Generalitat para la promoción del uso del valenciano». La leyenda debe estar impresa en la misma edición y características de la obra. No será válida la impresión a través de cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

#### *Sexto. Procedimiento de resolución y adjudicación*

1. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos en la resolución cuarta de esta convocatoria y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida para cada modalidad.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente para cada modalidad que el



presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estandart acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

#### *Seté. Comissió tècnica*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Subdirecció General de Política Lingüística.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

3. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

a) Llibres de les Falles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme nomenada pel director general.

Vocals:

Director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

b) Llibres de la Magdalena, per a les gaiates i per a les colles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

Director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

c) Llibres de les Fogueres

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

Directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión es de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Las entidades que usen el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados serán galardonadas con un distintivo que reconozca su uso.

#### *Séptimo. Comisión técnica*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Subdirección General de Política Lingüística.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley 39/2015, d'1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas.

3. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

a) Libros de las Fallas

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo nombrada por el director general.

Vocales:

Director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Una persona en representación de la Junta Central Fallera de Valencia.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

b) Libros de la Magdalena, para las *gaiates* y para las *colles*

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

Director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

c) Libros de las Hogueras

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

Directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

d) Llibres de Festes de Moros i Cristians

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

Directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la Direcció General Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

#### *Huité. Justificació de la subvenció*

D'acord amb l'article 14 de les bases reguladores, l'activitat subvencionada es considera justificada a partir de la resolució de concessió de la subvenció, atés que per a obtindre-la caldrà haver presentat l'edició del llibre objecte de la subvenció i que la comissió tècnica l'haja avaluat.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

#### *Segona. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de gener de 2018.— El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

d) Libros de Fiestas de Moros y Cristianos

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

Directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la Dirección General Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará las personas suplentes correspondientes.

#### *Octavo. Justificación de la subvención*

De acuerdo con el artículo 14 de las bases reguladoras, la actividad subvencionada se considera justificada a partir de la resolución de concesión de la subvención, dado que para obtenerla habrá que haber presentado la edición del libro objeto de la subvención y que la comisión técnica la haya evaluado.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

#### *Segunda. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, d'1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indiquen a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución se habrá de interponer ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se habrá de plantear ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Entrada en vigor*

Esta resolución entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de enero de 2018.— El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>												
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN</td> <td>CIF</td> <td>NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / N° REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> <td>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN		CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / N° REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN		CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / N° REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT										
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD										
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT, REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE, REPRESENTANTE O TITULAR JURIDICO</b>													
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI										
CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO											
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON <input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa. / Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa. <input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat de data / Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad de fecha _____													
<b>B PROJECTES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / PROYECTOS PARA LOS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>													
SUBVENCIÓ A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES DE / SUBVENCIÓN AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS DE <input type="checkbox"/> FALLES CIUTAT DE VALÈNCIA / FALLAS CIUDAD DE VALÈNCIA <input type="checkbox"/> FALLES CV / FALLAS CV <input type="checkbox"/> FOGUERES / HOGUERAS <input type="checkbox"/> MAGDALENA / MAGDALENA <input type="checkbox"/> MOROS I CRISTIANS / MOROS Y CRISTIANOS         CONVOCATÒRIA ANY: _____ CONVOCATORIA AÑO: _____													
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN: _____ PRESSUPOST: _____ NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN: _____ PRESUPUESTO: _____													
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> PÀGINA WEB / PÁGINA WEB         ADREÇA: _____ DIRECCIÓ: _____													
<b>C DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES</b>													
La persona sol·licitant DECLARA: 1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud. 2. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. 3. Que els llibres presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 5.3 de les bases de la convocatòria. 4. No estar sotmes a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció: 5. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda. 6. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. 7. A enviar informació i notificació referida a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.													
La persona solicitante DECLARA: 1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizadas y asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. 2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa i comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. 3. Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en el artículo 5.3 de las bases de la convocatoria. 4. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Y AUTORIZA la conselleria que convoca la subvención: 5. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda. 6. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. 7. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.													
<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>													
D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria. Sense perjudici del que preveu l'article 25 d'aquesta Llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.  De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria. Sin perjuicio del que prevé el artículo 25 de esta Ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.													
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE								
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA													
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE													
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).													

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 34009 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<p><input type="checkbox"/> 1.- Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A). <i>Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2.- No aporta la còpia dels estatuts de l'entitat perquè ja està en poder de l'Administració (indiqueu l'any en què la vau presentar, la Conselleria i Direcció General o departament i expedient al qual es refereix): <i>No aporta la copia de los estatutos de la entidad porque ya está en poder de la Administración (indique el año en que la presentó, la Conselleria y Dirección General o departamento y expediente al que se refiere):</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Any: _____ Direcció General: _____ Expedient: _____ Año: _____ Dirección General: _____ Expediente: _____</p> <p><input type="checkbox"/> 3.- Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4.- No aporta model de domiciliació bancària perquè vol mantindre les dades bancàries que ja consten en la conselleria que convoca la subvenció. <i>No aporta modelo de domiciliación bancaria porque quiere mantener los datos bancarios que ya constan en la conselleria que convoca la subvención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 5.- Adjunte a la sol·licitud els exemplars del llibre. <i>Adjunto a la solicitud los ejemplares del libro.</i></p>	

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 34009 - 02 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC

11/12/17



**ANNEX II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT	
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTE BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE								
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DIA		MES	AÑO	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.